

Phụ lục VI

(Ban hành kèm theo thông tư số /2026/TT-BXD ngày tháng năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

Phụ lục VII

MẪU BIÊN BẢN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ ĐIỀU KIỆN CHUNG, CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHÂN LỰC, HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

SỞ XÂY DỰNG...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Mã số hồ sơ: ...

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ ĐIỀU KIỆN CHUNG, CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHÂN LỰC, HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

Loại hình kiểm tra, đánh giá:

☐ Cấp mới

☐ Cấp lại

Ngày kiểm tra:

Địa điểm kiểm tra:

I. Yêu cầu chung

Nội dung đánh giá	Yêu cầu ⁽¹⁾	Kết quả kiểm tra	Đánh giá ⁽²⁾
1. Điều kiện chung			
Tài liệu thể hiện việc tuân thủ quy định của pháp luật về xây dựng			
Tài liệu thể hiện việc tuân thủ quy định của pháp luật về sử dụng đất của địa phương			
Diện tích mặt bằng cơ sở đăng kiểm (theo tài liệu) (m ²)			
2. Cơ cấu tổ chức, hồ sơ nhân lực			
2.1. Điều kiện số lượng về nhân sự			
Lãnh đạo cơ sở đăng kiểm đủ điều kiện theo quy định			
Lãnh đạo bộ phận kiểm định là đăng kiểm viên thực hiện công việc chuyên môn về kiểm định xe cơ giới có kinh nghiệm thực hiện công tác kiểm định đủ 60 tháng			
Đăng kiểm viên thực hiện công việc chuyên môn về kiểm định xe cơ giới			
Có nhân viên nghiệp vụ			
2.2. Cơ cấu tổ chức, các bộ phận			
Quyết định thành lập các bộ phận			
Quyết định bổ nhiệm Lãnh đạo cơ sở đăng kiểm			
Quyết định bổ nhiệm Lãnh đạo bộ phận kiểm định			

Quyết định phân công Người ký giấy chứng nhận			
2.3. Hồ sơ nhân lực:			
Hợp đồng lao động theo quy định; quyết định tuyển dụng hoặc tiếp nhận			
3. Các quy định về tài liệu hệ thống quản lý chất lượng			
3.1. Xây dựng, ban hành quy trình, hướng dẫn nội bộ của cơ sở đăng kiểm nhằm thực hiện đầy đủ các nội dung kiểm tra theo quy định về kiểm định xe cơ giới			
3.2. Xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 hoặc tương đương ⁽¹⁾			
3.3. Phổ biến các tài liệu nêu tại 3.1 đến các bộ phận, cá nhân có liên quan			
4. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện hoạt động kiểm định xe cơ giới			
4.1. Sổ theo dõi, chế độ báo cáo, quản lý, sử dụng phôi giấy chứng nhận kiểm định, tem kiểm định và việc tuân thủ quy định thu giá dịch vụ, phí, lệ phí			
4.2. Kiểm tra, đánh giá hoạt động của dây chuyền kiểm định: sử dụng phương tiện phù hợp với từng loại dây chuyền, thực hiện quy trình kiểm định và in kết quả			

II. Yêu cầu khắc phục:

.....

III. Ghi nhận khác:

.....

IV. Kết luận chung: ☐ Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu

Biên bản đã được thông qua và lập thành 02 bản, 01 bản lưu tại cơ sở đăng kiểm, 01 bản gửi về Sở Xây dựng.

**Cơ sở đăng kiểm/Tổ chức thành lập
cơ sở đăng kiểm⁽³⁾**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Người kiểm tra⁽⁴⁾
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn ghi:

- ⁽¹⁾ Ghi theo yêu cầu quy định tại Nghị định quy định về điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm định xe cơ giới; tổ chức, hoạt động của cơ sở đăng kiểm; niên hạn sử dụng của xe cơ giới;
- ⁽²⁾ Ghi Đ với trường hợp đạt và KĐ đối với trường hợp không đạt;
- ⁽³⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm đối với kiểm tra, đánh giá lần đầu;
- ⁽⁴⁾ Trường hợp có nhiều người kiểm tra thì những ai tham gia vào quá trình kiểm tra, đánh giá sẽ cùng ký. Từng thành viên kiểm tra, đánh giá chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra, đánh giá về nội dung được phân công thực hiện.